

Analyser les indicateurs de la rentabilité et des coûts

Objectifs

- » Permettre à des non-spécialistes de lire les principaux documents financiers : bilan, compte de résultat, tableau des soldes intermédiaires de gestion, et de mesurer la rentabilité et les coûts d'une activité, d'un produit, d'un service,
- » Faciliter le dialogue avec les services comptables et financiers.

Programme :

1- Comprendre le Bilan et le Compte de Résultats

- » Finalité de l'information comptable,
- » La définition et l'analyse du patrimoine,
- » Les mouvements dans le Bilan,
- » Le lien entre le bilan et le compte de résultat.
- » Les notions d'amortissements et de provisions.

2- Connaître les indicateurs de gestion

- » Les soldes intermédiaires de gestion,
- » L'EBITDA,
- » Le cash-flow et le free cash-flow,
- » Le fonds de roulement,
- » Le besoin en fonds de roulement,
- » La trésorerie,
- » Les ratios clés de l'analyse financière,
- » L'analyse de la rentabilité économique,
- » Exercices.

3- Mesurer la rentabilité d'une activité, d'un service, d'un produit

- » Les objectifs d'une comptabilité analytique,
- » La nécessité de disposer d'une comptabilité des coûts,
- » Les coûts directs, indirects, variables et fixes,
- » Les différentes méthodes de calcul du coût de revient,
- » La détermination des sections analytiques et le choix des unités d'œuvre,
- » Le coût marginal et le seuil de rentabilité.

4- Utiliser une technique avancée de détermination des coûts : la méthode ABC

- » Les principes de l'Activity Based Costing,
- » La notion d'activité et d'inducteurs,
- » Le choix des inducteurs de coût,
- » Etude de cas.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Managers, ingénieurs et cadres non spécialisés dans les domaines comptables et financiers, mais qui sont amenés à utiliser les documents comptables et à dialoguer avec les services comptables et financiers.	- Aucune

Comprendre et pratiquer le contrôle de gestion

Objectifs

- » Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion,
- » Construire le budget d'une unité,
- » Réaliser une analyse des coûts et de la performance,
- » Exercer une surveillance des indicateurs de gestion pour optimiser les activités,
- » Participer activement au contrôle de gestion de son entreprise et l'adapter.

Programme :

1- Définir et situer le contrôle de gestion dans le système d'information de l'entreprise

- » Le processus du contrôle de gestion,
- » Les composantes du contrôle de gestion,
- » Le métier de contrôleur de gestion.

2- La comptabilité analytique outil du contrôle de gestion

- » Logique et contrainte de la comptabilité analytique,
- » Différentes structures de coûts,
- » Valoriser le coût des activités,
- » La logique de la comptabilité par activité,
- » Les prestations internes entre services,
- » Lien entre la comptabilité budgétaire et la comptabilité analytique.

3- La comptabilité budgétaire

- » Les coûts standards,
- » L'analyse des écarts,
- » Le processus budgétaire et sa planification,
- » Étapes et acteurs du processus budgétaire,
- » Les principaux budgets : commercial (ou d'activité), production, fonctions support, investissement,
- » Le budget par centre de responsabilité,
- » La consolidation budgétaire,
- » La négociation budgétaire,
- » Suivre, analyser et contrôler les écarts budgétaires,
- » Mise en œuvre d'actions correctives et préventives.

4- Le tableau de bord

- » Tableau de bord et reporting,
- » Analyser l'organisation et identifier les processus,
- » La mesure de la performance : indicateurs financiers et non financiers,
- » Exploiter les tableaux de bord pour en faire un outil de management au service de la performance.

Durée	Public	Pré requis
4 jours	- Personnel des services comptables, financiers, RH et de production	- Connaissance dans l'organisation de l'entreprise et en comptabilité

Concevoir et exploiter un tableau de bord

Objectifs

- » Maîtriser la conception des tableaux de bord,
- » Sélectionner les indicateurs clés et utiles à la prise de décisions.

Programme :

1- Comprendre le rôle du tableau de bord

- » Un tableau de bord • pourquoi faire ?,
- » Concevoir un tableau de bord ; les préalables,
- » L'apport du tableau de bord au manager.

2- Identifier les indicateurs, pertinents

- » Formaliser les 5 missions et les objectifs,
- » Définir les indicateurs de performance.
- » Identifier les indicateurs de pilotage, d'éclairage,
- » Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels,
- » Structurer la mise en œuvre du tableau de bord.

3- Concevoir le tableau de bord

- » Déterminer les grandes orientations du projet de mise en place d'un tableau de bord,
- » Recenser les besoins des utilisateurs,
- » Faire l'inventaire des informations existantes,
- » Organiser la remontée des informations,
- » Etude de cas.

4- Exploiter le tableau de bord avec son équipe

- » Tester et contrôler le résultat des actions,
- » Comprendre la relation avec les processus de décision,
- » Faire du tableau de bord un outil de communication, et d'échange de bonnes pratiques,
- » Apprécier les compétences des équipes,
- » Etude de cas.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	<ul style="list-style-type: none">- Managers, chefs de projet- Contrôleurs de gestion.- Cadres comptables	<ul style="list-style-type: none">- Aucune

Maitriser l'élaboration d'un budget

Objectifs

- » Comprendre les différentes étapes du processus budgétaire,
- » Maîtriser la procédure budgétaire de son entreprise,
- » Maîtriser les principales techniques de prévision des budgets.

Programme :

1- Positionner le processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- » La procédure budgétaire,
- » L'articulation des différents budgets,
- » Les relations avec le processus de planification.

2-Maîtriser les principes de conception des budgets pour établir des prévisions de qualité.

- » Le budget commercial: technique de prévision des ventes et paramètres du plan d'actions commerciales,
- » Le budget de production : dimensionner et valoriser les ressources nécessaires ; établir les coûts standards,
- » Le budget des frais généraux : les apports du budget base zéro (BBZ),
- » Le budget des charges de personnel : les effectifs et la masse salariale,
- » Le budget des investissements : valoriser le montant de l'investissement et les gains attendus ; comprendre les critères de choix : ROI, Rentabilité, Risque,
- » Le budget de trésorerie : synthèse financière des choix d'exploitation et d'investissement; simulation des flux de cash,
- » Etude de cas.

3- Contrôler et analyser les performances pour une meilleure réactivité dans la prise de décision

- » La construction du budget flexible,
- » L'analyse des écarts : mesure et interprétation,
- » Etude de cas.

Durée	Public	Pré requis
2 jours	- Contrôleurs budgétaires, - Contrôleurs de gestion, - Cadres comptables ou responsables financiers impliqués dans l'élaboration budgétaire.	- Aucune