

Comprendre l'environnement et élaborer la stratégie

Objectifs

- » Connaître et utiliser les principaux outils et méthodes d'analyse stratégique et de prospective,
- » Comprendre et évaluer le contexte culturel, économique et financier de la décision stratégique.

Programme :

1- Analyser et prévoir l'impact des évolutions majeures de l'environnement sur le métier de l'entreprise

- » L'exigence accrue des consommateurs et des clients : l'entrée dans l'ère du "one to one",
- » L'accélération de la mondialisation des activités et de la compétition grâce aux nouvelles technologies de l'information,
- » Les bouleversements des canaux de vente et de distribution,
- » L'entreprise citoyenne et l'entreprise écologique : le durcissement de la réglementation sur la protection des consommateurs et de l'environnement,
- » Analyser son entreprise face aux évolutions de l'environnement : le schéma des forces de Porter.

2- Analyser le champ stratégique de l'entreprise

- » L'analyse interne : segmentation, courbes de vie et d'expérience ; les matrices stratégiques (BCG, Me Kinsey, ADL),
- » L'entreprise face à son marché : analyse concurrentielle, marchés cibles et positionnement stratégique,
- » Force et faiblesse des barrières à l'entrée actuelles face aux nouvelles formes possibles de concurrence,
- » Établir le diagnostic stratégique de l'entreprise.

3- Les manœuvres stratégiques

3-1- Les stratégies concurrentielles

- » Les approches traditionnelles de la stratégie : domination par les coûts, focalisation, différenciation, imitation ou alliance,
- » La progression par les avantages concurrentiels : possibilités et limites,
- » Stratégie de repli, scénario de rupture, démarche de substitution,
- » Le pilotage stratégique par la création de valeur : pour les clients, les actionnaires et les salariés,
- » Les scénarii des moyens minimum.

3-2- Les stratégies corporate

- » Les voies de développement stratégique,
- » La spécialisation / recentrage,
- » La diversification,
- » L'intégration verticale,
- » L'internationalisation,
- » Les modes de développement,
- » Croissance interne / Croissance externe,
- » Croissance conjointe (alliances).

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Managers	Aucun

► **Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : s.gaoua@mdi-alger.com

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

www.mdi-alger.com

Mettre en œuvre la stratégie et mobiliser ses équipes

Objectifs

- » Organiser le déploiement opérationnel de la stratégie retenue.

Programme :

1- Maîtriser la dimension financière du projet stratégique

- » Objectifs de rentabilité, de croissance et de productivité,
- » Le financement du développement : endettement, trésorerie, renforcement des fonds propres,
- » Acquisitions et cessions,
- » L'optimisation des sources de financement de l'entreprise,
- » Bâtir les plans d'action prioritaires et formaliser son business-plan,
- » Les modèles d'allocation de ressources.

2- Déployer la stratégie dans l'entreprise

- » Faire du projet stratégique un projet partagé : constituer et faire travailler une équipe de réflexion stratégique,
- » Communiquer sur les objectifs stratégiques pour susciter la confiance et obtenir l'adhésion,
- » L'origine, la nature et les modes d'expression des freins au changement,
- » Créer une dynamique de changement : connaître et anticiper les phases de transformation d'une organisation.

3- L'appropriation de la stratégie par ses principaux acteurs

- » Transformer les objectifs stratégiques en plan à moyen terme, en budgets d'investissement et budgets opérationnels,
- » Établir des groupes de projet,
- » Mettre en place le pilotage stratégique : tableau de bord stratégique et nouveaux systèmes de mesure,
- » Faire vivre la stratégie : les scénarii, les alternatives,
- » Entretien la motivation : le suivi des grands indicateurs, savoir reconnaître les performances exceptionnelles et les réussites collectives, créer des événements.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Managers	Aucun

► **Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : s.gaoua@mdi-alger.com

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

www.mdi-alger.com

Optimiser son organisation par des processus

Objectifs

- » Les objectifs de la formation,
- » Comprendre les différents types d'organisation et leurs spécificités (avantages, inconvénients),
- » Identifier les différents processus de l'entreprise et leurs interactions,
- » Mettre en place la structure de pilotage, définir les objectifs et les tableaux de bord associés,
- » Définir les rôles des acteurs majeurs,
- » Piloter l'organisation mise en place.

Programme :

1- De la stratégie à la nouvelle organisation

- » Une organisation au service d'une stratégie :
- » L'organisation fonctionnelle ;
- » L'organisation divisionnelle ;
- » L'organisation personnalisée ;
- » L'organisation matricielle.
- » Avantages et inconvénients de chacune.

2- L'organisation matricielle : par les processus

- » Recenser tous les processus de l'entreprise,
- » Les classer dans les différentes catégories : métier, support, management,
- » Définir leurs interactions.

3- Construire la structure de pilotage

- » Affecter chaque processus à un responsable : "pilote" : comment les choisir ?
- » Définir leur rôle dans le cadre du pilotage :
- » Responsabilités ;
- » Autorités ;
- » Zones de pouvoir,
- » Définir les règles de fonctionnement entre hiérarchique direct et pilote : arbitrage,
- » Identifier les compétences nécessaires.

4- Construire les objectifs et les décliner au niveau des processus

- » De la stratégie aux objectifs globaux,
- » Des objectifs globaux aux objectifs par processus,
- » Veiller à la cohérence de l'ensemble.

5- Mettre en place des tableaux de bord

- » Suivi par processus,
- » Suivi global.

Programme (suite) :

6- Piloter l'organisation pour le succès

- » Organiser les réunions de pilotage au niveau processus et le reporting,
- » Organiser les réunions de pilotage de l'ensemble et reboucler sur les objectifs globaux,
- » Capitaliser les réussites et corriger rapidement en cas de dérive,
- » Organiser le retour d'expériences.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Dirigeants, managers. - Directeurs de projet. - Consultants, organisateurs.	Aucun

► **Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : s.gaoua@mdi-alger.com

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

www.mdi-alger.com

Optimiser son organisation par des processus

Objectifs

- » Les objectifs de la formation,
- » Comprendre les différents types d'organisation et leurs spécificités (avantages, inconvénients),
- » Identifier les différents processus de l'entreprise et leurs interactions,
- » Mettre en place la structure de pilotage, définir les objectifs et les tableaux de bord associés,
- » Définir les rôles des acteurs majeurs,
- » Piloter l'organisation mise en place.

Programme :

1- De la stratégie à la nouvelle organisation

- » Une organisation au service d'une stratégie :
- » L'organisation fonctionnelle ;
- » L'organisation divisionnelle ;
- » L'organisation personnalisée ;
- » L'organisation matricielle.
- » Avantages et inconvénients de chacune.

2- L'organisation matricielle : par les processus

- » Recenser tous les processus de l'entreprise,
- » Les classer dans les différentes catégories : métier, support, management,
- » Définir leurs interactions.

3- Construire la structure de pilotage

- » Affecter chaque processus à un responsable : "pilote" : comment les choisir ?
- » Définir leur rôle dans le cadre du pilotage :
- » Responsabilités ;
- » Autorités ;
- » Zones de pouvoir,
- » Définir les règles de fonctionnement entre hiérarchique direct et pilote : arbitrage,
- » Identifier les compétences nécessaires.

4- Construire les objectifs et les décliner au niveau des processus

- » De la stratégie aux objectifs globaux,
- » Des objectifs globaux aux objectifs par processus,
- » Veiller à la cohérence de l'ensemble.

5- Mettre en place des tableaux de bord

- » Suivi par processus,
- » Suivi global.

Programme (suite) :

6- Piloter l'organisation pour le succès

- » Organiser les réunions de pilotage au niveau processus et le reporting,
- » Organiser les réunions de pilotage de l'ensemble et reboucler sur les objectifs globaux,
- » Capitaliser les réussites et corriger rapidement en cas de dérive,
- » Organiser le retour d'expériences.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	<ul style="list-style-type: none">- Dirigeants, managers.- Directeurs de projet.- Consultants, organisateurs.	Aucun

► **Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : s.gaoua@mdi-alger.com

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

www.mdi-alger.com