

# Maitriser la fonction approvisionnement

## Objectifs

- » Comprendre les techniques de base : éviter les ruptures tout en minimisant le niveau de stocks.
- » Maîtriser la relation quotidienne avec le fournisseur et être efficace dans son suivi.
- » Savoir rédiger un cahier des charges et évaluer les fournisseurs.

## Programme :

### 1- Rôle de responsable approvisionnement

- » La fonction approvisionnement dans la Supply Chain,
- » Les missions du responsable approvisionnement,

### 2- Le juste stock et son coût

- » Les raisons de disposer du stock,
- » Le stock de fonctionnement et de sécurité,
- » Le calcul des besoins nets en stocks.

### 3- Utiliser les outils d'analyse des stocks

- » La représentation graphique de l'évolution des stocks,
- » Le calcul du point de commande, approche simple,
- » Évaluation du stock de sécurité nécessaire et de la quantité à commander,
- » Les méthodes de réapprovisionnement.

### 4- Éviter les dysfonctionnements courants

- » Par la rigueur dans la tenue des stocks,
- » Par la mise à jour des bases de données techniques,
- » Par la mesure exacte du délai d'approvisionnement,
- » Par sa relation avec les fournisseurs.

### 5- Échanger efficacement avec les fournisseurs

- » La grille de négociation,
- » Le cahier des charges logistique,
- » La convention logistique, un outil de progrès, sa finalité.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Cadres de la fonction approvisionnement. - Cadres gestionnaires de stocks.	- Aucune

# Optimiser la gestion des achats

## Objectifs

- » Acquérir les réflexes des meilleurs professionnels achats,
- » Optimiser le coût global de tous les achats,
- » Comprendre la valeur ajoutée des achats.

## Programme :

### 1- Le processus achats

- » Les étapes du processus achats,
- » Rôles et tâches de l'acheteur,
- » Les interlocuteurs de l'acheteur.

### 2- Les outils opérationnels

- » Matrices d'analyse d'un marché,
- » Le prix de marché : produits et prestations,
- » Rédaction d'un cahier des charges,
- » Demandes d'information fournisseur,
- » Typologie et analyse des coûts,
- » Grilles de comparaison des offres,
- » Grilles de négociation,
- » Contrat-cadre et commandes ouvertes,
- » Tableaux de bord achats.

### 3- La posture de l'acheteur

- » Communication pour vendre ses choix,
- » Les priorités de l'acheteur,
- » Performance et Achats durables,
- » Progrès continu et organisation efficiente,
- » Éthique et approche juridique,
- » Les bonnes démarches face à un vendeur.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acheteurs. Approvisionneurs évoluant vers la fonction Achats.</li><li>- Acheteurs souhaitant consolider leurs pratiques pour faire face à des vendeurs de mieux en mieux formés.</li><li>- Responsables achats désireux d'identifier les bonnes pratiques à mettre en œuvre par leurs collaborateurs.</li></ul>	- Aucune



**Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : [s.gaoua@mdi-alger.com](mailto:s.gaoua@mdi-alger.com)

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

[www.mdi-alger.com](http://www.mdi-alger.com)

# Pratiquer efficacement la gestion des stocks

## Objectifs

- » Comprendre la nécessité et l'incidence du stock,
- » Contribuer à la réduction du coût du stock,
- » Assurer le pilotage de la gestion des stocks.

## Programme :

### 1- Les enjeux de la gestion des stocks

- » Définition, rôle et incidence du stock dans la gestion des flux de l'Entreprise,
- » Différents types de gestion du stock,
- » Connaissance du stock en quantité et en valeur,
- » Mise en évidence et gestion des surstocks et des ruptures.

### 2- Les coûts et les paramètres de la gestion des stocks

- » Calcul de la couverture moyenne et de l'indice de rotation des stocks,
- » Notions de taux de service et de taux de rupture,
- » Calcul des coûts liés à la gestion des stocks,
- » Notions de quantité et de nombre économique de commandes.

### 3- Les méthodes de gestion économique des stocks

- » Mise en œuvre de la gestion sur seuil, de la gestion périodique,
- » Connaissance des autres méthodes dérivées de gestion des stocks,
- » Choix de la méthode adaptée au type de stock,
- » Élaboration du plan d'approvisionnement.

### 4- Optimiser le stock de sécurité

- » Prise en compte des aléas de gestion ; notions d'écart type,
- » Calcul du stock de sécurité,
- » Simulation de la valeur du stock de sécurité,
- » Modalités d'action sur les aléas affectant le stock de sécurité.

### 5- Construire le tableau de bord de la gestion des stocks

- » Choix des indicateurs pertinents,
- » Élaboration et diffusion du tableau de bord,
- » Modalités de pilotage de la gestion des stocks,
- » Le rôle du gestionnaire dans sa réduction.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionnaire des stocks.</li><li>- Acheteurs responsables de l'approvisionnement.</li><li>- Distributeurs responsables de l'approvisionnement.</li></ul>	- Aucun



**Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : [s.gaoua@mdi-alger.com](mailto:s.gaoua@mdi-alger.com)

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

[www.mdi-alger.com](http://www.mdi-alger.com)

# Pratiquer l'achat a l'international

## Objectifs

- » Acquérir une parfaite maîtrise des mécanismes de l'importation : sourcing international, douane, transport, assurance, normalisation.

## Programme :

### 1- La prospection des marchés à l'international

- » Identifier les marchés amont pertinents : les risques et les opportunités,
- » Caractériser les réseaux d'information à l'international. Les apports d'Internet,
- » Évaluer le risque pays,
- » Organiser sa prospection,
- » Impliquer un intermédiaire en sourcing ou un trader,
- » Sélectionner les fournisseurs,
- » Tenir compte des différences culturelles.

### 2- Les risques contractuels

- » Systèmes juridiques et conventions internationales,
- » L'exécution des jugements - l'exequatur,
- » Tribunal de compétence, droit applicable,
- » Force majeure, frustration, hardship,
- » Transferts de propriété et de risques. Les incoterms,
- » Garanties contractuelles.

### 3- Les risques financiers

- » Le risque de change : les solutions,
- » Les crédits documentaires et autres moyens de paiement internationaux,
- » Les garanties financières,
- » La compensation.

### 4- Les exigences douanières

- » Les procédures de dédouanement,
- » Utiliser les facilités douanières.

### 5- Le transport dans l'achat international

- » Demande de prix, contrat,
- » L'assurance transport,
- » La protection des marchandises,
- » Les frais connexes.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Responsable des achats à l'international.	- Aucune



**Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : [s.gaoua@mdi-alger.com](mailto:s.gaoua@mdi-alger.com)

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, Boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

[www.mdi-alger.com](http://www.mdi-alger.com)

# S'initier aux fondamentaux de la "Supply chain"

## Objectifs

- » Comprendre le rôle de la chaîne logistique,
- » Acquérir des outils et méthodes indispensables à la maîtrise de la SCM,
- » Maîtriser la mise en place de solutions logistiques.

## Programme :

### 1- Comprendre les principes de la SCM

- » Le rôle de la logistique dans l'entreprise,
- » La logistique et les relations avec les autres fonctions,
- » L'importance d'un système d'information maîtrisé.

### 2- Gérer le stock, les éléments de base pour éviter les ruptures

- » Le rôle et le coût du stock,
- » Les méthodes classiques de gestion de stocks,
- » Le calcul du stock de sécurité,
- » Plan d'approvisionnement.

### 3- Commande / Livraison

- » L'organisation de la logistique physique,
- » Le réseau de distribution, point stratégique de la satisfaction client,
- » L'entrepôt au cœur du dispositif.

### 4- Gérer la relation client

- » Les CRM (Customer relationship Management),
- » Les principales fonctions de l'ADV dans le contexte SCM.

### 5- Mettre en place des solutions logistiques innovantes

- » De la commande client à la livraison,
- » Les différents modes de transports, les bases de la législation (conventions, responsabilités...),
- » Les INCOTERMS.

### 6- Collaborer avec les fournisseurs

- » Les SRM (Supplier Relationship Management),
- » Le cahier des charges logistiques,
- » La convention logistique,
- » La gestion partagée des approvisionnements,
- » L'externalisation des activités logistiques.

### 7- Construire son tableau de bord logistique

- » Choix des indicateurs (qualité, économiques et clients) pour mesurer la satisfaction client,
- » Elaborer le tableau de bord logistique.

Durée	Public	Pré requis
3 jours	- Responsables logistique, - Responsables approvisionnement, - Approvisionneurs en milieu industriel et de la distribution.	- Aucun



**Contact & inscription : Samia GAOUA**

Tél. : 021 364 163 | 021 364 165 / Poste 13 E-mail : [s.gaoua@mdi-alger.com](mailto:s.gaoua@mdi-alger.com)

Lieu : Campus MDI - ALGER 19, boulevard Mohamed BOUDIAF, Chéraga, 16 002, Alger

[www.mdi-alger.com](http://www.mdi-alger.com)