



Baccalauréat en Administration des Affaires

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Etat civil

Nom en majuscule (Mme, Mlle, M.) :

Prénom (s) en majuscule :

Nationalité :

Date de naissance : / / à Ville : Pays :

Adresse personnelle :

..... Ville : Code postal:.....

Téléphone : Portable : E - Mail :



2. Nom et fonction des parents

Père

Nom : Prénom : Fonction :

Mère

Nom : Prénom : Fonction :

Adresse : (si différente de celle du père)

3. Signataire du contrat de formation

Nom, prénom (s) :

Qualité :

4. Etudes secondaires (BAC inclus)

Années	Etablissements	Classes	Série

www.hec.ca
www.mdi-alger.com

5. BAC (Diplôme d'études secondaires)

Série : Moyenne Générale : Mention :

BAC Algérien BAC Français Autre Préciser :

6. LANGUES

En dehors de la langue nationale, précisez votre degré de maîtrise d'autres langues étrangères (faible, moyen, bon)

	Parlé	Lu	Ecrit
Français			
Anglais			
Autre.....			

7. Par quel moyen avez-vous été informé de l'existence de cette formation ?

Par internet Par un ancien élève de MDI Par une brochure Par la presse écrite

Autres :

Fait à Alger, le

Signature du candidat

Signature de l'autorité parentale

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Une lettre de motivation
- Deux fiches d'état civil (dont une en français)
- Quatre photos d'identité
- Diplôme du baccalauréat (copie originale + traduction)
- Relevé de notes (bulletins) des 3 années du secondaire

PARTIE RESERVEE A LA DIRECTION DU PROGRAMME

Dossier numéro :/...../..... Reçu le :/...../.....

PRE-SELECTION (sur dossier)

Avis de la direction du programme :

Date :/...../.....

Signature du président du programme :

ADMISSION

Avis du jury des admissions :

Date :/...../.....

Signature du directeur du jury :