



**MANAGEMENT DEVELOPMENT
INTERNATIONAL INSTITUTE**



**CERTIFICAT
ADMINISTRATEUR
DE SOCIETES**

Présentation :

L'importance du rôle des administrateurs de sociétés, en particulier les administrateurs indépendants, prends de jour en jour plus d'importance dans le fonctionnement des conseils d'administration.

En effet le rôle joué par les administrateurs de sociétés est devenu au fil des années indispensable voir déterminant au regard, tant de l'instauration des pratiques de bonne gouvernance, que par la contribution au pilotage et au succès de l'entreprise.

Pour jouer ce rôle, l'administrateur doit aujourd'hui maîtriser parfaitement les textes et règlements juridiques. Il doit être familiarisé avec les pratiques de bonne gouvernance, l'analyse des risques financiers, l'élaboration des stratégies... Il doit être enfin capable d'adapter les principes de gouvernance aux particularités de chaque entreprise : c'est là l'objet même de ce programme certifiant.

Objectifs :

Ce programme met l'accent sur les comportements, les compétences et les connaissances que tout administrateur doit posséder pour exercer son mandat avec professionnalisme.

Le programme administrateur de société vise trois objectifs principaux :

- Développer une expertise et des compétences en matière de gouvernance d'entreprise propres au contexte algérien tout en s'appuyant sur les meilleures pratiques internationales.
- Appréhender l'environnement juridique et réglementaire de la gouvernance d'entreprise et du rôle du conseil d'administration
- Maîtriser les points clés qui nécessitent une vigilance constante dans l'analyse et l'arrêté des comptes

Public Cible :

Le programme est destiné aux:

- Présidents, directeurs généraux, d'entreprise ou de filiale, cadres opérationnels ou fonctionnels, administrateurs en poste ou non, désireux soit de se qualifier pour accéder à des mandats d'administrateurs, soit de professionnaliser et parfaire leur pratique actuelle
- Chefs d'entreprise et dirigeants souhaitant améliorer le fonctionnement interne de leur conseil d'administration

Programme :

Le programme comprend 18 journées de formation réparties en 6 ateliers de 3 jours. Il se déroule sur une période de 6 mois à raison d'un atelier par mois.

Les participants sont évalués en fin du parcours. L'évaluation comporte un examen écrit composé de questions à choix multiples suivie d'une épreuve orale.

L'assiduité à l'ensemble des ateliers est obligatoire.

Ateliers	Durée
<p>1 Pratique du fonctionnement du conseil d'administration : missions, rôles et responsabilités des administrateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Administrateur et la gouvernance • L'organisation et le fonctionnement du conseil • Responsabilité et éthique 	3 Jours
<p>2 Stratégie et gestion des risques : création de valeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation stratégique • Suivi de l'exécution stratégique • Politique et suivi et de gestion des risques 	3 Jours
<p>3 Maîtrise de la performance économique : savoir interpréter et questionner les données financières notamment dans une logique de groupe et de consolidation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de la performance financière • Arrêté des comptes • La place centrale du Comité d'Audit • Relations avec les investisseurs 	3 Jours
<p>4 RH & gouvernance : Les nominations, rémunération et évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'évaluation de la qualité des ressources humaines et leur mobilisation; • Succession des dirigeants • Rémunération • Evaluation 	3 Jours
<p>5 Simulation d'un conseil d'administration : dynamique du conseil et collégialité</p> <p>Lors d'une simulation les participants sont appelés à occuper divers rôles au sein d'un conseil d'administration et de ses différents comités. Ce module donne aux participants l'occasion de mettre en application les connaissances acquises au cours des modules précédents afin de favoriser les comportements efficaces dans le travail du conseil</p>	3 Jours
<p>6 Evaluation</p> <p>Le certificat est obtenu à l'issue d'un examen final écrit qui comprend des questions à choix multiples à traiter en 3 heures. Pour obtenir le certificat, le candidat doit obtenir un score supérieur ou égal à 80%. Une attestation de suivi est délivrée aux candidats qui ne remplissent pas cette condition.</p>	3 Jours

A qui s'adresse ce programme :

Les candidats au programme doivent satisfaire aux exigences suivantes :

- Détenir ou avoir détenu un mandat d'administrateur ou être impliqué dans la préparation et les travaux d'un conseil d'administration.
- Justifier d'un diplôme universitaire ou d'un titre équivalent et d'une expérience professionnelle d'au moins dix années à des postes de responsabilités élevés.



**MANAGEMENT DEVELOPMENT INTERNATIONAL INSTITUTE
MDI - BUSINESS SCHOOL**

19, Boulevard Mohamed Boudiaf, Chéraga, 16002, Alger, Algérie
Tel : 021 34 21 42 | 021 34 21 32 | Fax : 021 34 21 41
e-mail : info@mdi-alger.com

www.mdi-alger.com