

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation précisant le projet professionnel, l'insertion de la formation dans ce projet, et les attentes du candidat vis-à-vis de la formation.
- Une fiche individuelle d'état civil
- Deux photos d'identité (avec votre nom inscrit au verso)
- Deux copies légalisées du dernier diplôme obtenu (Bac +4 ou plus)
- Lettre de prise en charge (si financement par l'entreprise)

PARTIE RESERVÉE A LA DIRECTION DU PROGRAMME

Dossier numéro : / / reçu le :(jj / mm / année) / /

EC

Photo

Dip

CV

PCE

PRÉ-SÉLECTION (sur dossier)

Avis de la direction du programme :

Date : / /

Signature du directeur du programme :

ADMISSION (Test écrit + entretien)

Avis du comité des admissions :

Date : / /

Signature du président du comité :

www.mdi-alger.com



PROGRAMME MASTER PROFESSIONNEL ACHATS ET SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

DOSSIER DE CANDIDATURE

I . Etat civil

Nom :

Prénoms :

Nationalité :

Date de naissance : (jj / mm / année) / / Ville : Pays :

Situation familiale : Célibataire Marié(e)

Adresse personnelle :

..... Ville : Code postal :

Téléphone : Télécopie : Email :

PHOTO

II . Situation professionnelle

Vous êtes titulaire d'un contrat de travail

Nombre total d'années d'expérience :

Organisme employeur :

Secteur d'activité de l'entreprise : Salaire actuel :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Télécopie :

Fonction et titre carte de visite :

Ou bien, vous êtes demandeur d'emploi, mais vous possédez déjà une expérience professionnelle supérieure à cinq (05) ans:

OUI

NON

III - Prise en charge des frais de formation

Financement par l'entreprise

Sur vos ressources personnelles

- Contact administratif (si financement par l'entreprise) :

Nom, prénom :

Fonction :

Téléphone : E-Mail :

- Signataire de la convention :

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse d'envoi de la convention :

.....

IV . Etudes supérieures (BAC inclus)

| Années | Etablissements | Diplômes obtenus | Spécialité |
|--------|----------------|------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2/ Lors de l'exercice de ces responsabilités, quelle est celle que vous avez menée de façon satisfaisante et qui vous a semblé la plus enrichissante ?

.....

.....

.....

V . Connaissances linguistiques

En dehors de la langue nationale et du français, précisez votre degré de maîtrise d'autres langues étrangères (faible, moyen, bon).

| Langue | Parlée | Lue | Ecrite |
|---------------|--------|-------|--------|
| Anglais | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VIII. Par quel moyen avez-vous été informé de l'existence de cette formation ?

- Par internet
- Par le biais de votre entreprise
- Par un ancien élève de MDI - Alger
- Par une brochure
- Par la presse écrite
- Autres :

VI . Expérience professionnelle :

Indiquez les fonctions que vous avez exercées

| Entreprises | Titre/Fonction | Années d'exercice |
|-------------|----------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VII. Activités extraprofessionnelles

1/ Avez-vous exercé des responsabilités extraprofessionnelles ?

- Au cours de vos études universitaires (précisez) :

.....

.....

- En dehors de votre entreprise (précisez la nature et la durée pour chaque responsabilité assumée) :

- a/
- b/
- c/

Fait à le / /

Signature du candidat

Signature et cachet de l'entreprise
(si financement par l'entreprise)