

# PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation précisant le projet professionnel, l'insertion de la formation dans ce projet, et les attentes du candidat vis-à-vis de la formation.
- Une fiche individuelle d'état civil
- Deux photos d'identité (avec votre nom inscrit au verso)
- Deux copies légalisées du dernier diplôme obtenu
- Lettre de prise en charge ( si financement par l'entreprise)

## PARTIE RESERVÉE A LA DIRECTION DU PROGRAMME

Dossier numéro : ..... / ..... / ..... reçu le :(jj / mm / année) ..... / ..... / .....

EC  Photo  Dip  CV  PCE

### PRÉ-SÉLECTION (sur dossier)

Avis de la direction du programme : .....

Date : ..... / ..... / .....

Signature du directeur du programme : .....

### ADMISSION (Test écrit + entretien)

Avis du comité des admissions : .....

Date : ..... / ..... / .....

Signature du président du comité : .....

[www.mdi-alger.com](http://www.mdi-alger.com)



## CERTIFICAT ADMINISTRATEUR DE SOCIETES

### DOSSIER DE CANDIDATURE

#### I . Etat civil

Nom : .....

Prénoms : .....

Nationalité : .....

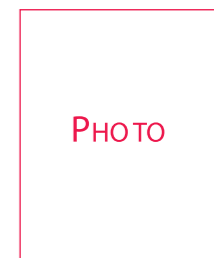
Date de naissance : (jj / mm / année) ..... / ..... / ..... Ville : ..... Pays : .....

Situation familiale : Célibataire  Marié(e)

Adresse personnelle : .....

..... Ville : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Télécopie : ..... Email : .....



#### II . Situation professionnelle

Vous êtes titulaire d'un contrat de travail

Nombre total d'années d'expérience : .....

Organisme employeur : .....

Secteur d'activité de l'entreprise : ..... Salaire actuel : .....

Adresse complète : .....

Numéro de téléphone : ..... Télécopie : .....

Fonction et titre carte de visite : .....

Ou bien, vous êtes demandeur d'emploi, mais vous possédez déjà une expérience professionnelle supérieure à cinq (05) ans:

OUI

NON

#### III - Prise en charge des frais de formation

Financement par l'entreprise

Sur vos ressources personnelles

- Contact administratif (si financement par l'entreprise) :

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....

- Signataire de la convention :

Nom, prénom : .....

Fonction : .....

Adresse d'envoi de la convention : .....

.....

**IV . Etudes supérieures ( BAC inclus )**

Années	Etablissements	Diplômes obtenus	Spécialité
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2/ Lors de l'exercice de ces responsabilités, quelle est celle que vous avez menée de façon satisfaisante et qui vous a semblé la plus enrichissante ? .....

.....

.....

.....

**V . Connaissances linguistiques**

En dehors de la langue nationale et du français, précisez votre degré de maîtrise d'autres langues étrangères (faible, moyen, bon).

Langue	Parlée	Lue	Ecrite
Anglais .....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**VIII. Par quel moyen avez-vous été informé de l'existence de cette formation ?**

- Par internet
- Par le biais de votre entreprise
- Par un ancien élève de MDI - Alger
- Par une brochure
- Par la presse écrite
- Autres : .....

**VI . Expérience professionnelle :**

Indiquez les fonctions que vous avez exercées

Entreprises	Titre/Fonction	Années d'exercice
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**VII. Activités extraprofessionnelles**

1/ Avez-vous exercé des responsabilités extraprofessionnelles ?

- Au cours de vos études universitaires (précisez) : .....

.....

.....

- En dehors de votre entreprise (précisez la nature et la durée pour chaque responsabilité assumée) :

- a/ .....
- b/ .....
- c/ .....

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature du candidat

Signature et cachet de l'entreprise  
(si financement par l'entreprise)